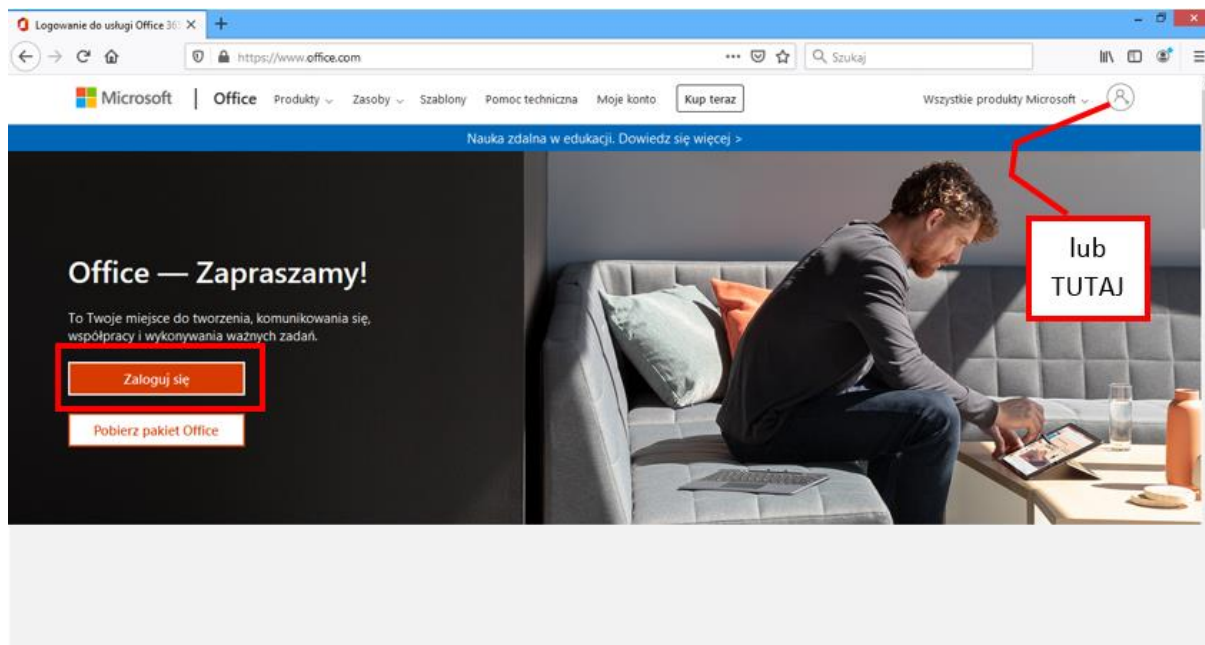


- I. W ramach usługi Office 365 uczniowie oraz nauczyciele otrzymują dostęp do:
  - poczty w chmurze (50GB),
  - pakietu Microsoft Office 365 (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Sway, **Teams**).
  
- II. Usługa Office 365 dostępna jest poprzez:
  - przeglądarkę internetową,
  - urządzenia mobilne z systemem Android, iPhone OS, Windows.
  
- III. Zalety korzystania z usługi Office 365
  - Wysyłanie i odbieranie poczty na komputerze stacjonarnym oraz telefonie z systemem Android, iOS, Windows Phone.
  - Dostęp do kontaktów oraz kalendarza z dowolnego miejsca.
  - Wyświetlanie i edytowanie dokumentów na komputerze oraz bezpośrednio na telefonie z systemem Android, iOS, Windows Phone.
  - Możliwość udostępniania dokumentów, dzięki czemu wszyscy mogą pracować nad tym samym dokumentem, nawet w tym samym czasie. Usługa Office 365 śledzi wszystkie zmiany w jednym miejscu, dzięki czemu dokumenty są zawsze aktualne.

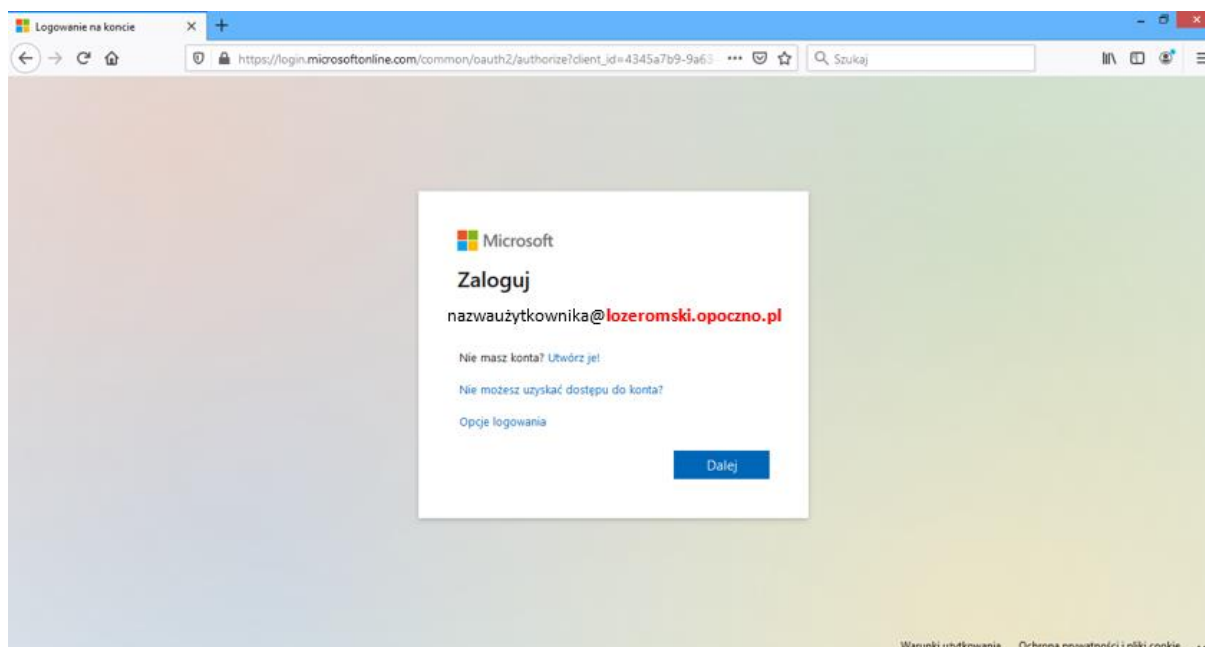
#### IV. Uzyskanie dostępu do usługi Microsoft Office 365

Niezależnie od roli w systemie (uczeń/nauczyciel) sposób uzyskania dostępu do usługi Microsoft Office 365 jest taki sam. W tym celu należy:

1. W pasku adresu przeglądarki wpisz [office.com](https://office.com) i kliknij Zaloguj się

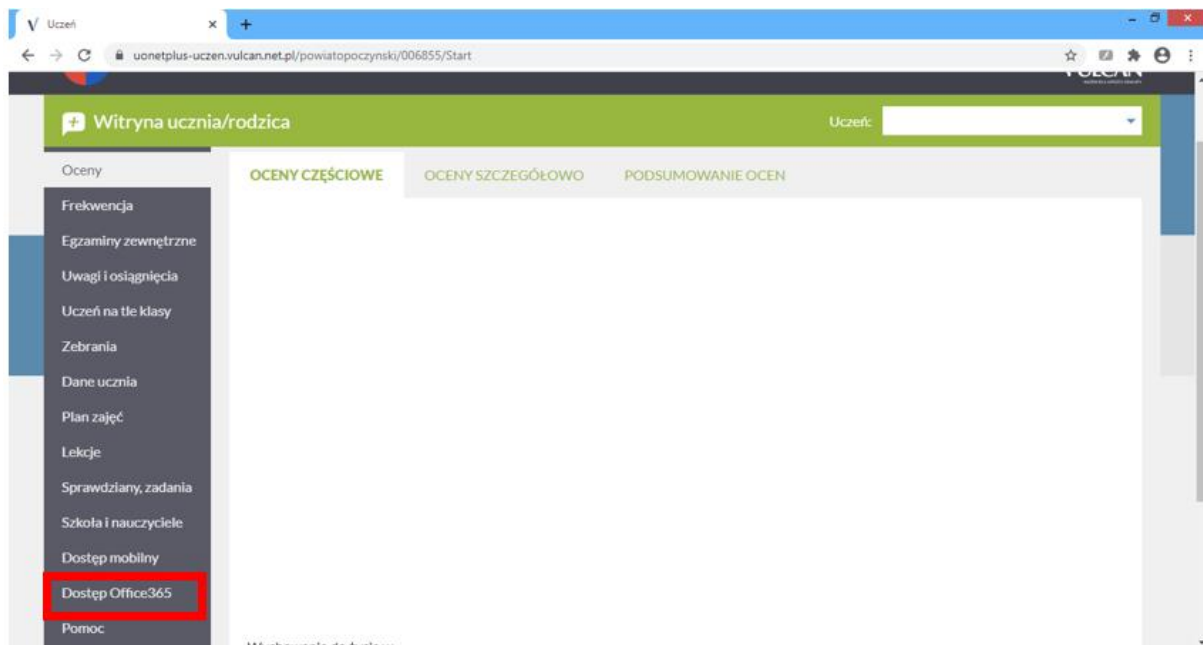
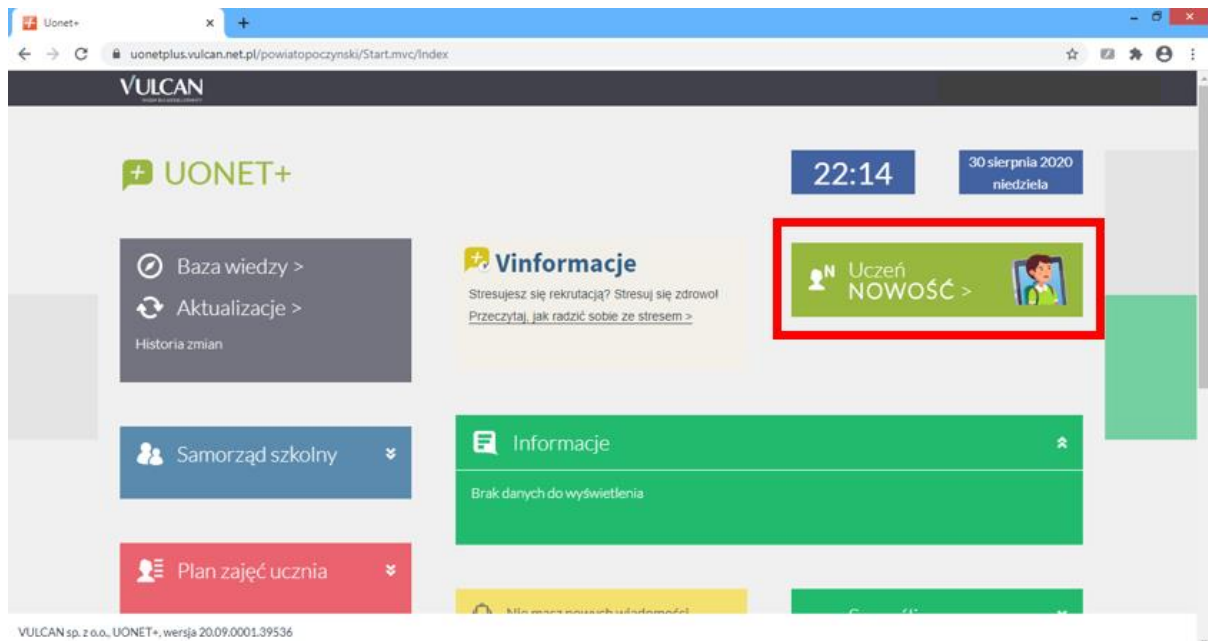


2. Wpisz e-mail i pierwsze hasło do logowania z dziennika (patrz niżej).

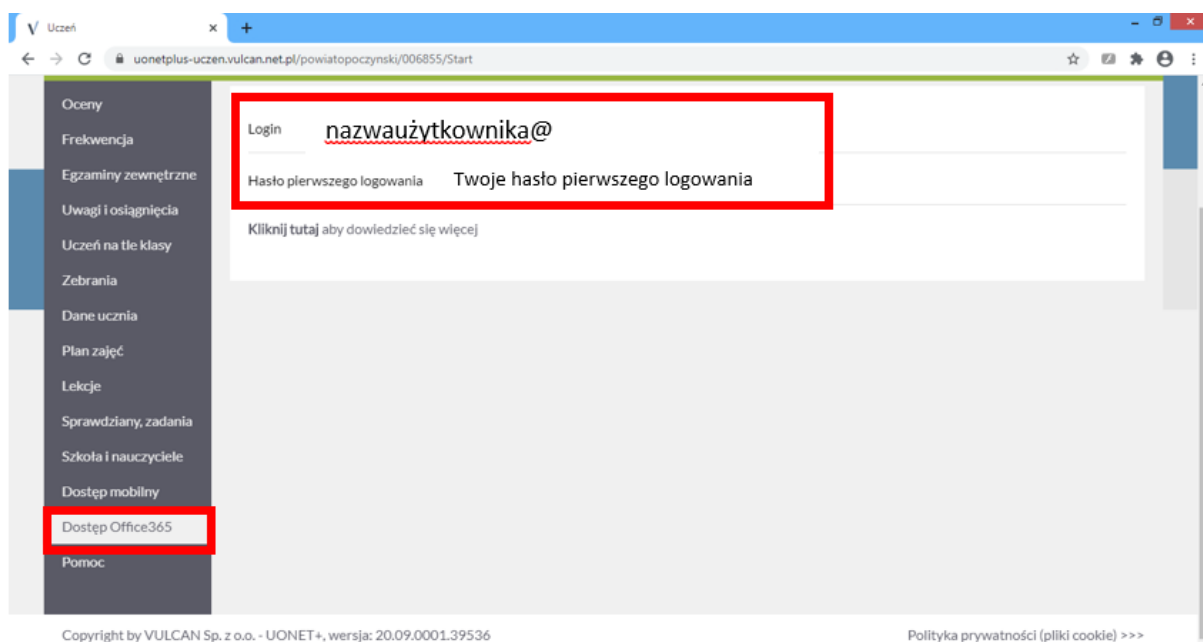


**nazwauzytkownika - sprawdzisz w e-dzienniku!**

## Instrukcja dostępu do usługi Office 365.

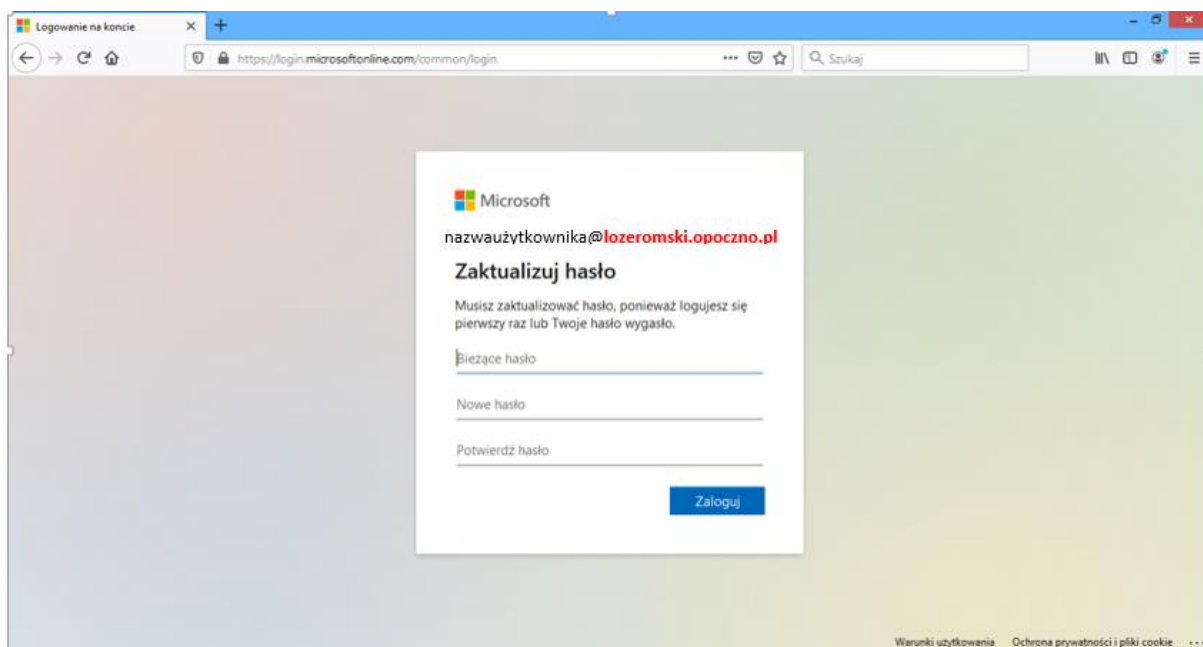


## Instrukcja dostępu do usługi Office 365.

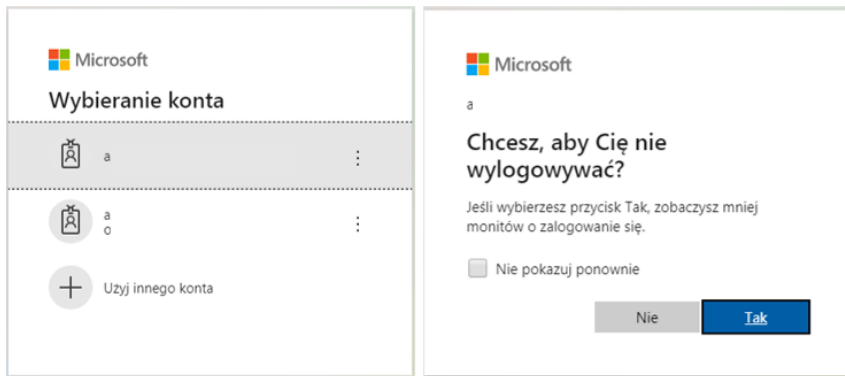


3. W kolejnym kroku musisz ustawić nowe hasło do Office 365 spełniające kryteria (8-16 znaków, w tym co najmniej jedna duża litera, jedna cyfra i jeden znak specjalny).

**Nowe hasło nie powinno zawierać choć części starego hasła, kolejnych 3 znaków imienia, nazwiska lub loginu.**

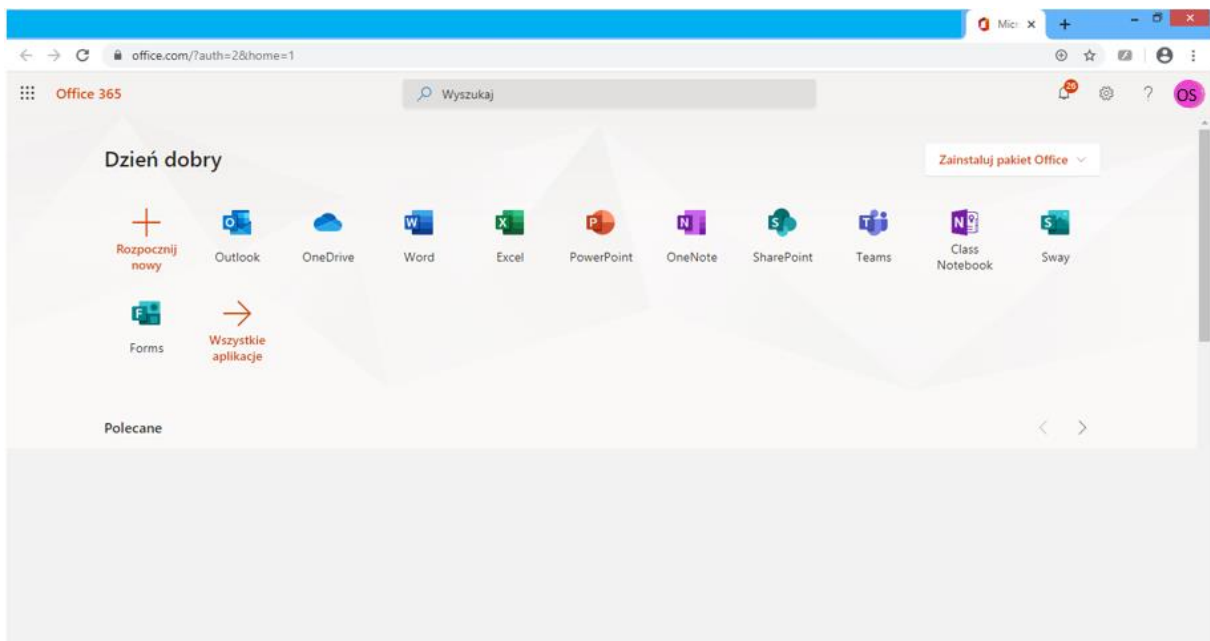


4. Ostatnim krokiem jest zaakceptowanie zmian poprzez przyciśnięcie przycisku Zaloguj.
5. Każde następne logowanie to tylko wpisanie nazwy swojego konta i swojego **BEZPIECZNEGO** hasła. (na stronie [office.com](https://office.com))



6. Jeśli wszystko zostało wprowadzone poprawnie, powinniśmy uzyskać stronę, jak na rzucie poniżej.

**W tym momencie możemy zacząć pracę z systemem Office365.**



7. Pamiętaj o wylogowaniu się!

Aby się wylogować proszę w prawym górnym narożniku kliknąć myszą na **SYMBOL OSOBY** i z listy wybrać **Wyloguj się**

## Instrukcja dostępu do usługi Office 365.

